



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 10 2020 г. № 1563

Об утверждении Порядка проведения осмотра объектов капитального строительства, для которых не предусмотрено осуществление государственного строительного контроля (надзора), на соответствие требованиям, указанным в разрешении на строительство (реконструкцию), требованиям к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, требованиям проектной документации таких объектов на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия)

В соответствии с частью 2 статьи 8, частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра объектов капитального строительства, для которых не предусмотрено осуществление государственного строительного контроля (надзора), на соответствие требованиям, указанным в разрешении на строительство (реконструкцию), требованиям к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, требованиям проектной документации таких объектов на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2. Управлению архитектуры и градостроительства (Якушова А.В.) совместно с управлением по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) www.алмазный-край.рф.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Видмана И.А.

Глава района

Р.Н.Юзмухаметов

**Порядок
проведения осмотра объектов капитального строительства, для
которых не предусмотрено осуществление государственного
строительного контроля (надзора), на соответствие требованиям,
указанным в разрешении на строительство (реконструкцию),
требованиям к строительству (реконструкции) объекта капитального
строительства, требованиям проектной документации таких объектов на
территории муниципального образования
«Мирнинский район» Республика Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра объектов капитального строительства, для которых не предусмотрено осуществление государственного строительного контроля (надзора), на соответствие требованиям, указанным в разрешении на строительство (реконструкцию), требованиям к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, требованиям проектной документации таких объектов на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок), устанавливает общие положения и процедуру к проведению осмотра и оформлению результатов проведенного осмотра законченного строительством объекта на соответствие требованиям, установленным в разрешении на строительство, согласованной проектной документации, на соответствие такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкцию объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических

ресурсов (далее - осмотр зданий, сооружений), процедуру организации и проведение осмотра объектов капитального строительства и функции сотрудников Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее- Администрация) при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля за соблюдением настоящего Порядка.

1.2. Настоящий Порядок применяется при поступлении заявления в адрес Администрации о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от застройщика в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в соответствии с утвержденным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - Административный регламент), за исключением заявлений о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, за которыми осуществляется государственный строительный надзор в соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ).

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территориях сельских поселений и городских поселений, передавших отдельные полномочия по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности на уровень МО «Мирнинский район» РС (Я).

2. Процедура организации и проведения осмотра объектов капитального строительства

2.1. В целях осмотра объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия), указанных в части 1.2 настоящего Порядка, создается Комиссия по осмотру объектов капитального строительства, для которых не предусмотрено осуществление государственного строительного контроля (надзора), на соответствие требованиям, указанным в разрешении на строительство (реконструкцию), требованиям к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, требованиям проектной документации таких объектов на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, определяет регламент ее работы, председательствует на заседаниях, дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью, утверждает акты осмотра зданий, сооружений.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, составляет и оформляет акты осмотра зданий, сооружений, извещает всех членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения осмотра объектов капитального строительства. Уведомляет застройщика, руководителей организаций, направивших документы, о принятом Комиссией решении. При отсутствии секретаря Комиссии его функции исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5. Члены Комиссии должны участвовать в заседаниях лично. В случае отсутствия вышеперечисленных должностных лиц, в заседаниях Комиссии принимают участие лица, их замещающие.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества её членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет право на один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.7. При поступлении в адрес Администрации заявления согласно части 1.2 настоящего Порядка Комиссией в течение 5 рабочих дней, совместно с застройщиком, проводится осмотр зданий, сооружений в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ и Административным регламентом. О предстоящем осмотре застройщик уведомляется путем телефонной, факсимильной, почтовой или электронной связи до окончания срока муниципальной услуги.

2.8. Результаты проведенного осмотра оформляются актом осмотра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Застройщик вправе подписать акт осмотра. В случае отказа подписания застройщиком акта осмотра, Комиссия отражает это в акте осмотра.

2.9. Акт оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта направляется застройщику путем факсимильной, почтовой или электронной связи, либо вручается нарочно. Второй экземпляр акта, при отсутствии нарушений направляется в Администрацию для дальнейшего оформления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо при наличии несоответствия требованиям к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, требованиям проектной документации объекта для оформления мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод.

2.10. В случае выявления нарушений, застройщик вправе обратиться повторно с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в установленном законом порядке после устранения выявленных нарушений.

2.11. В случае необеспечения застройщиком доступа на вводимый объект, а также если Комиссии не представляется возможным определить соответствие требованиям, установленным в разрешении на строительство, согласованной проектной документации, на соответствие такого объекта

требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, Комиссией составляется соответствующий акт о невозможности полного проведения осмотра и направляется в Администрацию для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа в соответствии с частью 6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ и Административного регламента.

3. Полномочия Комиссии

В компетенцию Комиссии входит:

- проведение осмотра объекта капитального строительства и подготовка акта осмотра здания, сооружения;
- организация выездных заседаний по осмотру зданий и сооружений;
- осуществление контроля за соблюдением градостроительного и земельного законодательства;
- проверка соответствия построенного объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, проектной документации, градостроительном плане земельного участка, проектах планировки и межевания (в случае если его наличие является обязательным в соответствии с действующим градостроительным законодательством);
- проверка соблюдения подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации (при отсутствии технических регламентов);
- осуществление осмотра объекта капитального строительства с применением фото- и видеосъемки (при необходимости);
- выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- составление акта осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения в соответствии с принятыми МО «Мирнинский район» полномочиями по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения поселений;
- истребовать необходимые документы у лиц, вопросы которых поступили на рассмотрение Комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по осмотру зданий, сооружений;
- приглашать на заседания Комиссии представителей организаций, учреждений, заинтересованных лиц;
- производить проверку сведений по поступающим от граждан заявлениям и документам.

4.2. Комиссия несет ответственность за:

- соответствие законодательству, нормативно-правовым актам принимаемых и рекомендуемых для утверждения решений;
- своевременное рассмотрение и принятие решений по поступившим вопросам.

4.3. Члены Комиссии при проведении осмотра объекта обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании настоящего Порядка;
- давать разъяснения застройщику или доверенному лицу застройщика по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

Состав Комиссии по осмотру объектов капитального строительства, для которых не предусмотрено осуществление государственного строительного контроля (надзора), на соответствие требованиям, указанным в разрешении на строительство (реконструкцию), требованиям к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, требованиям проектной документации таких объектов на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Председатель комиссии - заместитель Главы Администрации МО «Мирнинский район» по строительству и жилищно – коммунальному хозяйству;

Заместитель председателя - начальник Управления и архитектуры и градостроительства Администрации МО «Мирнинский район»;

Секретарь комиссии - главный специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации МО «Мирнинский район»;

Члены комиссии:

- Глава муниципального образования «Чуонинский наслег» (по согласованию);

- Глава муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» (по согласованию);

- Глава муниципального образования «Ботубуйинский наслег» (по согласованию);

- Глава муниципального образования «Поселок Алмазный» (по согласованию);

- Глава муниципального образования «Поселок Чернышевский» (по согласованию);

- Глава муниципального образования «Поселок Светлый» (по согласованию);

- главный инженер МКУ «Коммунально – строительное управление»;

- главный энергетик МКУ «Коммунально – строительное управление»;

- заместитель начальника отдела капитального строительства МКУ «Коммунально – строительное управление»;

- начальник земельного отдела МКУ «Комитет имущественных отношений».

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

от " _____ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа,
ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

На основании заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

вх. № _____ от " ____ " _____ 20__ года

Объект осмотра:

Реквизиты (наименование здания, сооружения, его место нахождения) разрешения на строительство и дата выдачи:

Сведения о застройщике:

Сведения о градостроительном плане земельного участка, на основании которого выдано разрешение на строительство:

(номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка)

Сведения о земельном участке:

(кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь земельного участка, сведения о правообладателе земельного участка, вид права владения)

Сведения о проектной документации, на основании которой выдано разрешение на строительство:

(шифр, дата, разработчик)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Сведения об измерительных инструментах и оборудовании:

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(в случае выявления указываются нарушения)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, предоставленные, оформленные в ходе осмотра)

Подпись лица, составившего акт:

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Подписи членов комиссии:

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Подпись застройщика:

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Подписи присутствующих лиц:

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись
